

સરકારના વિવિધ વિભાગો/
ખાતાઓ દ્વારા જી.એસ.ટી. કાયદા
હેઠળ TDS માટે નોંધણી નંબર
લેવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
નાણાં વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક:-જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/જીએસટી સેલ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૫/૦૯/૨૦૧૮

૧. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૧૯/૦૭/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-
જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૨. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૨૫/૧૦/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-
જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૩. વંચાણે લીધો :- નાણાં વિભાગનો તા.૦૮/૦૫/૨૦૧૭ નો પરિપત્ર ક્રમાંક-
જીએસટી/૧૦૧૭/૧૦૯૭/ જીએસટી સેલ
૪. નાણા વિભાગનું તા.૧૪-૯-૨૦૧૮નું જાહેરનામું ક્રમાંક. (GHN-89)/GST-
2018/S.1(4)TH.

ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ તથા સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ
સર્વિસીસ ટેક્સ એક્ટ, ૨૦૧૭ ની કલમ ૫૧ અનુસાર જ્યારે કોઈ સરકારી વિભાગ,
સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસો રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/- થી વધુની
કિંમતનું ટેન્ડર બહાર પાડીને વેરાપાત્ર ચીજવસ્તુઓ ખરીદે કે વેરાપાત્ર સેવાઓ મેળવે તો
કૂલ ૨% (બે ટકા) ટેક્સ ડીડક્શન એટ સોર્સ કરવાનું થાય, જેમાં ૧% (એક ટકો)
ગુજરાત ગુડ્સ એન્ડ સર્વિસીસ ટેક્સ અને ૧% (એક ટકો) સેન્ટ્રલ ગુડ્સ એન્ડ
સર્વિસીસ ટેક્સ હેઠળ કાપવાનો થાય અને **SGST: 00060010101** તથા **CGST:**
00050010101 સદરે, જે મહિનામાં ડીડક્શન થયું હોય તેના અંત પછીનાં ૧૦
દિવસની અંદર, સરકારી તિજોરીમાં જમા કરાવવાના રહેશે. વધુમાં, આ કપાત સામે
કોન્ટ્રાક્ટરને ટી.ડી.એસ.ની કપાત કરનારે નમૂના GSTR-7A માં પ્રમાણપત્ર આપવાનું
રહેશે તથા ઠરાવેલ સમય મર્યાદા મુજબ નમૂના GSTR-7 માં પત્રક ભરવાનું રહેશે.

આ કલમનો અમલ જી.એસ.ટી. કાઉન્સિલની ભલામણ મુજબ તા.૩૦-૯-
૨૦૧૮ સુધી મુલતવી રાખેલ હતો, જેનો અમલ હવે સંદર્ભમાં વંચાણે લીધેલા તા.૧૪-
૯-૨૦૧૮ના જાહેરનામા અનુસાર તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો થાય છે, જેના માટે
ગુજરાત જીએસટી અધિનિયમ, ૨૦૧૭ની કલમ ૨૫ તથા ગુજરાત જીએસટી રૂલ્સ,
૨૦૧૭ના નિયમ ૧૨ (૧) અન્વયે ટેન્ડર દ્વારા ખરીદી કરનાર કે સેવા મેળવનાર
સરકારી સક્ષમ અધિકારીએ નમૂના GST REG-07 માં અરજી કરીને નોંધણી દાખલો
મેળવવાનો રહે છે.

ઉક્ત જોગવાઈઓનો અમલ તમામ સરકારી વિભાગ, સ્થાનિક સત્તામંડળ અને સરકાર હસ્તકના જાહેર સાહસોએ તા.૧-૧૦-૨૦૧૮ થી કરવાનો હોઈ, તાત્કાલિક અસરથી જીએસટી નેટવર્ક ઉપર ઓન-લાઈન વિગતો ભરીને તથા જરૂરી પૂરાવા અપલોડ કરીને નોંધણી દાખલો મેળવી લેવો જરૂરી બને છે. આથી, સર્વે વિભાગો, ખાતાના વડા, તાબાની તમામ કચેરીઓ અને સ્થાનિક સ્વરાજ્યની તમામ સંસ્થાઓ, જેવી કે મહાનગરપાલિકા, નગરપાલિકા, શહેરી વિકાસ સત્તામંડળ, જિલ્લા પંચાયત, તાલુકા પંચાયત, ગ્રામ પંચાયત તેમજ સરકારી બોર્ડ અને કોર્પોરેશન, સરકારી કંપનીઓ, એસપીવી, વગેરે ને તેમના કાર્યક્ષેત્ર અને કામગીરી અનુસાર લાગુ પડવાપાત્ર હોય તો સત્વરે નોંધણી દાખલો મેળવી લેવા જણાવવામાં આવે છે. સદર કામગીરી માટે કોઈ કાયદાકીય માર્ગદર્શન કે ટેકનિકલ માર્ગદર્શન માટે જરૂર જણાય તો નજીકની રાજ્ય કર કચેરી અથવા જીએસટી નેટવર્કની હેલ્પલાઈન અથવા રાજ્ય કર કમિશનર દ્વારા અમદાવાદ અને અન્ય કચેરીઓમાં શરૂ કરવામાં આવેલ હેલ્પ ડેસ્કનો સંપર્ક કરવા જણાવવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમનાં નામે



(કે.એચ.પાઠક)

સંયુક્ત સચિવ (ટેક્સ)

નાણાં વિભાગ.

નકલ રવાના જાણ તથા જરૂરી અમલ સારૂ:-

- સચિવાલયનાં સર્વે વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/ સચિવશ્રી
- તમામ કલેક્ટરશ્રી તથા ડીડીઓશ્રી
- તમામ બોર્ડ/કોર્પોરેશન
- તમામ સ્થાનિક સ્વરાજ્યની સંસ્થાઓ

**NOTIFICATION
FINANCE DEPARTMENT.**

Sachivalaya, Gandhinagar.
Dated the 14th September, 2018.

Notification No. 50/2018-State Tax

Gujarat
Goods
and
Services
Tax Act,
2017

No.(GHN-89)/GST-2018/S.1(4)TH:- In exercise of the powers conferred by sub-section (3) of section 1 of the Gujarat Goods and Services Tax Act, 2017 (Guj.25 of 2017) and in supersession of the Government Notification, Finance Department No.(GHN-82)/GST-2017/S.1(3)/TH dated the 15th September, 2017, Notification No. 33/2017-State Tax, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the Government of Gujarat hereby appoints the 1st day of October, 2018, as the date on which the provisions of section 51 of the said Act shall come into force with respect to persons specified under clauses (a), (b) and (c) of sub-section (1) of section 51 of the said Act and the persons specified below under clause (d) of sub-section (1) of section 51 of the said Act, namely:-

- (a) an authority or a board or any other body, -
 - (i) set up by an Act of Parliament or a State Legislature;
or
 - (ii) established by any Government,

with fifty-one percent. or more participation by way of equity or control, to carry out any function;
- (b) Society established by the Central Government or the State Government or a Local Authority under the Societies Registration Act, 1860 (21 of 1860);
- (c) public sector undertakings.

This notification shall be deemed to have been issued on the 13th day of September, 2018.

By order and in the name of the Governor of Gujarat,


K H Pathak

Joint Secretary to Government.

કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી

નિભાવવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
બ્લોક નં.૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
ક્રમાંક: SSR-10-2013-01-C
તા.૦૧/૧૨/૨૦૧૭

પરિપત્ર

ગુજરાત જાહેર બાંધકામ નિયમો સંગ્રહ ભાગ-૧ ફકરા ક્રમાંક-૩૨૨ થી કામોના અને માલસામાનના જથ્થાના માપો લખવાની જોગવાઈ હાલ અમલમાં છે અને એ મુજબ માપપોથી મેન્યુઅલી નિભાવવામાં આવે છે. વર્તમાન સંજોગોમાં વિભાગની વધેલ બજેટ જોગવાઈ અને તેના કારણે વધેલ કામોની સંખ્યા અને તાંત્રિક અધિકારીઓને સોંપવામાં આવતી વિવિધ ક્ષેત્રીય કામગીરીઓને ધ્યાને લેતા માપો લખવાની વર્તમાન પદ્ધતિમાં ફેરફાર કરી કન્વેન્શનલ માપપોથીની જગ્યાએ કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો અમલ/ઉપયોગ થાય તે જરૂરી અને આવશ્યક જણાતી હોઈ, કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો અમલ/ઉપયોગ કરવા આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

કન્વેન્શનલ માપપોથીની જગ્યાએ કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી બનાવી તેનો ઉપયોગ કરી નિભાવણી સુધીના તબક્કાનો અમલ નીચે પ્રમાણે કરવાનો રહેશે.

- (૧) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી પાના એ-૪ સાઇઝના રહેશે અને પાનાનું ફોર્મેટ હાલમાં અમલમાં છે એ માપપોથી મુજબનું રહેશે.
- (૨) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી હાર્ડ કોપીમાં નિભાવવામાં આવશે અને તેનો રેકૉર્ડ સોફ્ટ કોપી/સ્કેન કોપીમાં પણ રાખવાનો રહેશે.
- (૩) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીના દરેક પાના પર મથાળે જમણી બાજુમાં કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી નંબર અને પાના નંબર જણાવવાનાં રહેશે.
- (૪) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીના પ્રથમ પાને ફક્ત કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી નંબર, પેટા વિભાગનું નામ અને વિભાગનું નામ જણાવવાનું રહેશે.
- (૫) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીના બીજા પાના પર કામની વિગત દર્શાવવાની રહેશે, જેની વિગતો નીચે પ્રમાણે રાખવાની રહેશે:

1. Name of Work –
2. Estimated Cost as per job no.
3. Technical sanction amount

4. Tender amount approved - (% above/below)

5. Name of Agency-

6. Agreement No.

7. Schedule date of starting the work-

8. Stipulated date of completion

9. Time limit extended upto -

10. Actual date of completion-

- (૬) કોઇ પણ કામના ટેન્ડર મંજૂર થયેથી એજન્સી નક્કી થતા વિભાગીય કચેરીએથી એ કામ કરવા માટે એજન્સીને વર્કઓર્ડર આપવામાં આવે છે અને એ કામગીરી માટે પેટા વિભાગીય કચેરીને જણાવવામાં આવે છે. પેટા વિભાગીય કચેરી તરફથી કામ શરૂ કરતા પહેલા કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી બનાવવા માટે વિભાગીય કચેરીને માંગણી મૂકવાની રહે છે અને માંગણીના આધારે વિભાગીય કચેરી નિયત રજીસ્ટરમાં (નિયત રજીસ્ટરનો પ્રકોર્મ નીચે મુજબ છે) નોંધ કરી કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો નંબર પેટા વિભાગીય કચેરીને કામની માહિતી સાથે અને ડીવીઝનલ એકાઉન્ટન્ટના જરૂરી પ્રમાણપત્ર (પ્રમાણપત્રનો નમૂનો આ સાથે સામેલ છે) સાથે ઉપયોગમાં લેવા માટે જણાવશે.

કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી ઇસ્યુ કરવા માટેનું નિયત રજીસ્ટરનો નમૂનો

ક્રમ	તારીખ	કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી નંબર	પેટા વિભાગનું નામ	કામનું નામ	વિભાગીય હિસાબનીશની સહી	કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી લેનારની સહી
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭

**PROFORMA OF COMPUTERIZED MEASUREMENT BOOK ISSUE CERTIFICATE BY
DIVISION OFFICE**

This is to certify that Computerized Measurement Book No. issued on Dt..... to the Deputy Executive Engineer (Name of Sub Division, (Place of Sub division), for the work – (name of work) which entered in Computerized Measurement Book issue register Sr. No. Page No.

(Signature)

Initial

Divisional Accountant

Name of Division

Place of Division

- (૭) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી પેટા વિભાગીય કચેરીએથી જે તે વિભાગીય અમલદારને આ કામ માટે સંપૂર્ણ જવાબદારી નિભાવવાની છે તેને ઇસ્યુ કરવાનું રહેશે અને ઇસ્યુની વિગત નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ નીચે દર્શાવેલ નમૂના મુજબ આપવાની રહેશે. કામ પ્રગતિમાં હોય અને સંબંધિત વિભાગીય અમલદાર બદલી અથવા નિવૃત્તિ થઇ જાય તો એમનો હવાલો સંભાળતા વિભાગીય અમલદારની નવેસરથી આ કામની જવાબદારી નિભાવવાની વિગત આપવાની રહેશે અને એ વિગત જે તે તારીખમાં જે તે પાના પર દર્શાવવાની રહેશે.

PROFORMA OF COMPUTERIZED MEASUREMENT BOOK ISSUE CERTIFICATE BY SUB

DIVISION OFFICE

No.	Date	Computerized Measurement Book No.	Name of Work	Name & Signature of Dy.Ex. Engg.	Name & Signature of AE/AAE	Remark

- (૮) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીમાં એજન્સીએ કામ માટે નિયુક્ત કરેલ એન્જીનીયર અંગેનું પ્રમાણપત્ર (નમૂનો નીચે મુજબ છે) દર્શાવવાનું રહેશે. કામ પ્રગતિમાં હોય અને સંબંધિત એન્જીનીયરની અન્ય કામ પર બદલી કરવામાં આવી હોય અથવા તો બીજા એન્જીનીયરની નિમણૂક કરવામાં આવી હોય તો એન્જીનીયર અંગેનું પ્રમાણપત્ર જે તે તારીખમાં જે તે પાના પર દર્શાવવાનું રહેશે.

PROFORMA OF ENGINEER APPOINTMENT CERTIFICATE

This is certified that Shri is appointed as an Engineer for supervision and taking and entering measurements in Computerized Measurement Book for this work.

(Authorized Signatory)

Initial

Name of Agency

Place

- (૯) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીમાં કામના સમાવિષ્ટ આઇટમનું જે પ્રમાણે કામ કરવામાં આવે એ મુજબ જે તે તારીખમાં પાનાના મથાળે Measurement for Records/Measurement for Bill માપોની કોમ્પ્યુટરાઇઝડ નોંધ કરવાની રહે છે. જે તે તારીખમાં નોંધેલ માપોની નીચે એજન્સીના એન્જીનીયર ડાબી બાજુ અને વિભાગના એન્જીનીયર જમણી બાજુ સંપૂર્ણ વિગત સાથે સહી કરવાની રહેશે. સંપૂર્ણ વિગતમાં એન્જીનીયરની સહી, ઇનીશીયલ, હોદ્દો, એજન્સી/પેટા વિભાગનું નામ અને સ્થળ દર્શાવવાનું રહેશે. ફક્ત સહી જ કરેલ નોંધ માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

જે તે તારીખે એજન્સીના એન્જીનીયર તરફથી માપોની નોંધ કરવામાં આવી હોય પરંતુ વિભાગના એન્જીનીયર અન્ય પ્રોગ્રામમાં/બીજા કામમાં વ્યસ્ત હોવાથી જે તે તારીખમાં માપો ચેક કરી શકે એમ ન હોય તો વિભાગના એન્જીનીયર માપો ચેક કરી શકે એ રીતે કરેલ કામગીરી ખુલ્લી રાખવાની રહેશે અને વિભાગના એન્જીનીયર જે તારીખે માપો ચેક કરે એ તારીખમાં સહી કરવાની રહેશે.

જો એજન્સીના એન્જીનીયર તરફથી માપો નોંધેલ હોય અને તે માપોને વિભાગના એન્જીનીયર ચેક કરતા માપોમાં વિસંગતતા ઉભી થાય તો તેવા કિસ્સામાં એજન્સી તથા વિભાગના એન્જીનીયર દ્વારા સંમત થયેલ માપો જ રેકર્ડમાં રાખી નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીને રજૂ કરવાના રહેશે.

માપોની નોંધ એજન્સીના એન્જીનીયરે કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીમાં કરી પાના નંબર આપી અને ડાબી બાજુ સહી કરી વિભાગના એન્જીનીયરને રજૂ કરવાના રહેશે. તે માપો વિભાગના એન્જીનીયર ચકાસશે અને યોગ્ય જણાશે તો તેની જમણી બાજુ સહી કરશે. વિભાગના એન્જીનીયરે સહી કરેલ હશે તો તેણે માપો ચકાસેલ છે અને યોગ્ય જણાયેલ છે તેમ માનવામાં આવશે. વિભાગના એન્જીનીયરે ચકાસેલ માપો

કાર્યપાલક ઇજનેર અને નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરને ચેકીંગ માટે જરૂર જણાયે રજુ કરવાના રહેશે અને ચેકીંગ બાદ તે કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી ઇજારદારશ્રીને પરત કરવામાં આવશે. જે ઇજારદારશ્રીએ બીલ રજૂ કરતી વખતે સાદર કરવાના રહેશે.

નોંધેલ માપોમાં છેકછાક, ઓવરરાઇટીંગ માન્ય રાખવામાં આવશે નહીં.

કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીમાં માપો નોંધવાનો નમૂનો નીચે મુજબ છે.

MEASUREMENT FOR RECORD/RUNNING BILL NO. /FINAL BILL

Date	Description of Item	No.	Length	Breadth	Depth	Quantity	Up to date Qty.	Remark
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Measured by me

Measured, checked & found correct

Sign of Agency's Engineer

Sign of A.E./A.A.E.

Date:-

Date:-

Name of Engineer

Name of Section Officer

.....

.....

Name of Agency

Name of Sub Division

.....

.....

(૧૦) કામમાં સમાવેશ આઇટમનું ચૂકવણું લેવલ મેઝરમેન્ટથી કરવાનું હોય ત્યારે પ્રારંભિક લેવલની નોંધ પણ જે તે તારીખમાં કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીના પાના પર કરવાની રહેશે અને એ માટે અલાયદી ફીલ્ડબુક નિભાવવાની રહેશે નહીં. લેવલ નોંધવા માટેનું ફોર્મેટ હાલમાં અમલમાં છે એ જ ફીલ્ડબુકનું રહેશે. જે આઇટમની કામગીરી પૂર્ણ થઇ ગઇ હોય અને એના ચૂકવણા માટે ફાઇનલ લેવલની નોંધ કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીના પાના પર કરી જથ્થાની ગણતરી કરવાની રહેશે. આમ, અલાયદા ફીલ્ડબુકની નિભાવણી કરવાની રહેશે નહીં.

કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીમાં લેવલ નોંધવાનો નમૂનો નીચે મુજબ છે.

INITIAL LEVEL/FINAL LEVEL

Date:-

Location of TBM-

RL of TBM-

Station/ Chainage	B.S.	I.S.	F.S.	H.I.	R.L.	Remark
1	2	3	4	5	6	7

Sign of Agency's Engineer

Sign of A.E./A.A.E.

Date :-

Date :-

Name of Engineer

Name of Section Officer

.....

.....

Name of Agency

Name of Sub Division

.....

.....

- (૧૧) તમામ માપો જે તે તારીખમાં (measurement for records) નોંધ્યા બાદ એ તમામ આઇટમના ચૂકવણા માટે રનીંગ બીલ/ફાઇનલ બીલના માપો પણ એ જ કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીમાં સળંગ પાના પર નોંધવાના રહેશે, એને માટે અલાયદી કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીની ફાઇલવણી કરવામાં આવશે નહીં. રનીંગ બીલ/ફાઇનલ બીલ માપો જે તે તારીખમાં નોંધ્યા બાદ એજન્સીના એન્જીનીયર અને વિભાગના એન્જીનીયરની સંપૂર્ણ વિગત સાથે સહી કરવાની રહેશે.
- (૧૨) કામમાં જથ્થાવધારો થયેલ હોય કે વધારાની આઇટમ કરવામાં આવેલ હોય તો કામના માપો નોંધતી વખતે રીમાર્ક્સમાં Excess in item અથવા Extra item લખવાની રહેશે.
- (૧૩) રનીંગ બીલ/ફાઇનલ બીલના નોંધેલ માપો સાથેની કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી વિભાગીય કચેરીને ચૂકવણા માટે સાદર કરતી વખતે નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરે માપો ચેકીંગ અંગેનું પ્રમાણપત્ર (આ સાથે નમૂનો સામેલ છે) સાદર કરવાનું રહેશે.

PROFORMA OF MEASUREMENT CHECKING CERTIFICATE

This is certified that measurement/field book level checked by me as mentioned below and found correct.

Sr. No.	Date	Tender Item No.	Page No.	Quantity
1	2	3	4	5

(Signature)

Initial

Deputy Executive Engineer

Name of office

Place

- (૧૪) રનીંગ બીલ/ફાઇનલ બીલ પાસ કરતા પહેલા કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ નિયત ૧૦ ટકાનું ચેકીંગ બતાવવું આવશ્યક હોય કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી માપો ચેકીંગ કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર (નમૂનો આ સાથે સામેલ છે) સાદર કરવાનું રહેશે.

PROFORMA OF MEASUREMENT CHECKING CERTIFICATE

This is certified that measurement/field book level checked by me as mentioned below and found correct.

Sr. No.	Date	Tender Item No.	Page No.	Quantity
1	2	3	4	5

(Signature)

Initial

Executive Engineer

Name of Division

Place

- (૧૫) રનીંગ બીલ/ફાઇનલ બીલ પાસ કરતા પહેલા ડીવીઝન એકાઉન્ટન્ટ જથ્થાની ગણતરી બરાબર કરેલ છે એવું પ્રમાણપત્ર (નમૂનો આ સાથે સામેલ છે) સાદર કરવાનું રહેશે.

PROFORMA OF ARITHMETIC CHECKING CERTIFICATE

This is certified that the calculation of quantity derived by Deputy Executive Engineer is verified by me as mentioned below & found correct.

Sr. No.	Item No.	Page No.	Quantity
1	2	3	4

Date:-

(Signature)

Initial

Divisional Accountant

Name of Division

Place

- (૧૬) રનીંગ બીલ/ફાઇનલ બીલની સંપૂર્ણ ચકાસણી થઇ બાદ બીલ પાસીંગ એન્ડોર્સમેન્ટ કરવાનું રહેશે તથા બીલને લગત તમામ દસ્તાવેજોના પાના નંબરની નોંધ કરવાની રહેશે.
- (૧૭) એક રનીંગ બીલનું ચૂકવણું થઇ ગયા બાદ એકાઉન્ટ શાખામાંથી આવી કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીના આધારે ચૂકવણા કરવાની બાબત પૂર્ણ થયે જે તે બીલ સક્ષમ સ્તરેથી પાસ થયા બાદ કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી, બીલ, મંજૂર થયેલ વાઉચર તથા તમામ પ્રમાણપત્રો વિગેરે દસ્તાવેજોને હાર્ડ કોપી અને સ્કેન/સોફ્ટ કોપીમાં જાળવણી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ એના પછીના રનીંગ બીલ/ફાઇનલ બીલના માપો નોંધવા માટે કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી પરત નાથબ કાર્યપાલક ઇજનેરને મોકલી આપવાની રહેશે.
- (૧૮) તમામ રનીંગ બીલોના પાના નંબર સળંગ આપવાના રહેશે.
- (૧૯) દરેક રનીંગ બીલો ચૂકવણા બાદ ફાઇનલ બીલના ચૂકવણા માટે કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી બાઇડીંગ કરીને વિભાગીય કચેરીમાં સાદર કરવાની રહેશે.
- (૨૦) ફાઇનલ બીલ માટે સાદર કરેલ બાઇડીંગ કરેલ કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીના છેલ્લા પાના પર કુલ કેટલા પાના છે એનું પ્રમાણપત્ર ડીવીઝન એકાઉન્ટન્ટે આપવાનું રહેશે અને કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ કાઉન્ટર સહી કરી પ્રમાણિત કરવાનું રહેશે.
- નમૂનો નીચે મુજબ છે.

CERTIFICATE

This is to certify that this Computerized Measurement Book contains Page No.1 to

(Signature)

Initial

Divisional Accountant

Name of Division

Place

(Counter Signature)

Initial

Executive Engineer

Name of Division

Place

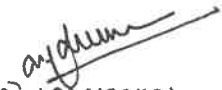
- (૨૧) ફાઇનલ બીલ પાસ કર્યા બાદ "કાયમી રેકર્ડ" તરીકે વિભાગીય કચેરીમાં આ કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીની જાળવણી કરવાની રહેશે.
- (૨૨) કામગીરીના માપો નોંધવાથી બીલ બનાવવા સુધીની કામગીરી એજન્સીએ કરવાની રહેશે. વિભાગના ઇજનેરો દ્વારા કરેલ કામગીરીના માપો ચેકીંગ કરી ચૂકવણીની કામગીરી કરવાની રહેશે.
- (૨૩) કોમ્પ્યુટરાઇઝ માપપોથીની કાયમી સલામતી તેમજ લખાયેલા માપોમાં ફેરફાર ના થઇ શકે તે અંગેની જરૂરી વ્યવસ્થા વિભાગીય કચેરીએ કરવાની રહેશે. હાર્ડ કોપી ઉપરાંત સ્કેન/સોફ્ટ કોપી વિશ્વસનીય રીતે સંઘરવાની વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે તથા ડોક્યુમેન્ટ ડીપોઝીટરી સિસ્ટમ જેવી અલાયદી સુવિધા મારફતે આવા સ્કેન/સોફ્ટ કોપી ડોક્યુમેન્ટનો સુરક્ષિત સંગ્રહ કરવા માટેની સિસ્ટમ સમયબદ્ધ તૈયાર થવા માટે કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.
- (૨૪) કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીમાં નોંધેલ માપો અંગે ઇજારદારશ્રી સાથે વિસંગતતા ઉપસ્થિત થશે તો હાર્ડ કોપી અને સ્કેન/સોફ્ટ કોપીમાં નોંધાયેલા માપો પૈકી હાર્ડ કોપીના માપો જ આખરી ગણાશે.

ઉપરોક્ત તમામ બાબતોને ધ્યાનમાં લઇ માર્ગ અને મકાન વિભાગ હસ્તકના રૂ.૨૫ લાખથી વધુ હોય તેવા અંદાજીત રકમના ટેન્ડરના કામો તથા જળસંપત્તિ વિભાગ હસ્તકના રૂ.૫ લાખથી વધુ હોય તેવા અંદાજીત રકમના ટેન્ડરના કામોના માપો માટે કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથી વાપરવાની રહેશે અને એ સિવાયના કામો માટે હાલમાં અમલમાં છે એ કન્વેન્શનલ માપપોથી વાપરવાની રહેશે. વિભાગ જરૂરીયાત મુજબ વખતોવખત અંદાજીત રકમના ટેન્ડરના રકમની મર્યાદામાં ફેરફાર કરી શકશે.

આ પરિપત્ર આ વિભાગની ફાઇલ ક્રમાંક: SSR-10-2013-10-C ઉપર જળસંપત્તિ વિભાગની મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ઉપરોક્ત તમામ સુચનાનો અમલ ચુસ્તપણે તાત્કાલિક અસરથી કરવાનો રહેશે.

બિડાણ:- કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો
નિયત નમુનો


(એન.કુ.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

પ્રતિ,

૧. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૨. અંગત સચિવશ્રી, સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૩. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૪. અંગત સચિવશ્રી, અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહ નિર્માણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૫. અંગત સચિવશ્રી, અગ્રસચિવશ્રીનું કાર્યાલય, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
૭. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૮. સર્વે મુખ્ય ઇજનેરશ્રીઓ, નર્મદા, જળસંપત્તિ પાણી પુરવઠા અને કલ્પસર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૯. મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વિકાસ નિગમ, નિર્માણભવન, ગાંધીનગર
૧૦. મુખ્ય ઇજનેરશ્રી અને ડાયરેક્ટરશ્રી, સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર
૧૧. ડાયરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત એન્જીનીયરીંગ રીસર્ચ ઇન્સ્ટીટ્યુટ (ગેરી), વડોદરા
૧૨. ઉપસચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, તકેદારી ભવન, ગાંધીનગર
૧૩. નાણાં સલાહકારશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૪. સર્વે અધિક્ષક ઇજનેરશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ (રાજ્ય, પંચાયત, ને.હા., પાટનગર યોજના વર્તુળ, વિદ્યુત વર્તુળ સહીત)
૧૫. સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીઓ (ઉક્ત વર્તુળ હેઠળના)
૧૬. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૭. સર્વે તાંત્રિક શાખાઓ, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૧૮. પ્રમુખશ્રી, ગુજરાત કોન્ટ્રાક્ટર્સ એસોસીએશન, ગજજરા હોલ, લો ગાર્ડન, લો કોલેજ રોડ, અમદાવાદ
૧૯. શાખા સીલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૭

કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No. 1

Computerized Measurement Book No.

Deputy Executive Engineer

Name of Sub Division

Executive Engineer

Name of Division


(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

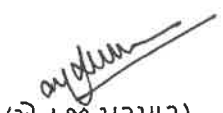
Computerized Measurement Book No.

Page No. 2

1. Name of Work –
2. Estimated Cost as per job no.
3. Technical sanction amount
4. Tender amount approved - (% above/below)
5. Name of Agency-
6. Agreement No.
7. Schedule date of starting the work-
8. Stipulated date of completion
9. Time limit extended upto -
10. Actual date of completion-

(Signature)
Initial
Divisional Accountant
Name of Division
Place

(Signature)
Initial
Executive Engineer
Name of Division
Place


(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No. 3

COMPUTERIZED MEASUREMENT BOOK ISSUE CERTIFICATE BY
DIVISION OFFICE

This is to certify that C.M.B. No. issued on Dt..... to the Deputy Executive Engineer (Name of Sub Division, Place of Sub division), for the work – (name of work) which entered in C.M.B. issue register Sr. No. Page No.

(Signature)

Initial

Divisional Accountant

Name of Division

Place of Division



(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ


ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.
Page No. 4

COMPUTERIZED MEASUREMENT BOOK ISSUE CERTIFICATE BY
SUB DIVISION OFFICE

No.	Date	CMB No.	Name of Work	Name & Signature of Dy.Ex. Engg.	Name & Signature of AE/AAE	Remark


(એન.જી.પરમાર)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No. 5

ENGINEER APPOINTMENT CERTIFICATE

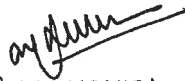
This is certified that Shri is appointed as an Engineer for supervision and taking and entering measurements in CMB for this work.

(Authorized Signatory)

Initial

Name of Agency

Place



(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No. 6

MEASUREMENT FOR RECORD/RUNNING BILL NO. /FINAL BILL

[illegible]

Sign of Agency's Engineer

Name of Engineer

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32

Name of Agency

• • • • •

Sign of A.E./A.A.E.

Name of Section Officer

• • • • •

Name of Sub Division

.....

(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No. 7

MEASUREMENT FOR RECORD/RUNNING BILL NO. /FINAL BILL

Date	Description of Item	No.	Length	Breadth	Depth	Quantity	Up to date Qty.	Remark

Measured by me

Sign of Agency's Engineer

Date:-

Name of Engineer

.....

Name of Agency

.....

Measured, checked & found correct

Sign of A.E./A.A.E.

Date:-

Name of Section Officer

.....

Name of Sub Division

.....

(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.થો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No. 8

MEASUREMENT FOR RECORD/RUNNING BILL NO. /FINAL BILL

[illegible]

Measured by me

Measured, checked & found correct

Sign of Agency's Engineer

Sign of A.E./A.A.E.

Date:-

Date:-

Name of Engineer

Name of Section Officer

.....

.....

Name of Agency

Name of Sub Division

.....

.....

(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ માપપોશીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No. 9

MEASUREMENT FOR RECORD/RUNNING BILL NO. /FINAL BILL

[illegible]

Measured by me

Sign of Agency's Engineer

Date:-

Name of Engineer

• • • • •

Name of Agency

• • • • •

Measured, checked & found correct

Sign of A.E./A.A.E.

Date:-

Name of Section Officer

Name of Sub Division

.....

(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No.

MEASUREMENT CHECKING CERTIFICATE

This is certified that measurement/field book level checked by me as mentioned below and found correct.

Sr. No.	Date	Item No.	Page No.	Quantity
1	2	3	4	5

(Signature)

Initial

Executive Engineer

Name of Division

Place

ARITHMETIC CHECKING CERTIFICATE

This is certified that the calculation of quantity derived by Deputy Executive Engineer is verified by me as mentioned below & found correct.

Sr. No.	Item No.	Page No.	Quantity
1	2	3	4

Date:-

(Signature)

Initial

Divisional Accountant

Name of Division

Place

(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર


કોમ્પ્યુટરાઇઝડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No.

PASSING ENDORSEMENT

(Signature)
Initial
Executive Engineer
Name of Division
Place


(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
ગાંધીનગર

કોમ્પ્યુટરાઇઝ્ડ માપપોથીનો નિયત નમુનો

Computerized Measurement Book No.

Page No.

CERTIFICATE

This is to certify that this CMB contains Page No.1 to and soft copy of all running bills and final bills with relevant documents keep in safe custody.

(Signature)

Initial

Divisional Accountant

Name of Division

Place

(Counter Signature)

Initial

Executive Engineer

Name of Division

Place


(એન.જી.પરમાર)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.ચો.)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

ગાંધીનગર

ગુજરાત સરકાર
પરિપત્ર ક્રમાંક: એસ.એસ.આર/૧૦૮૨/આઈબી/૧૨૮/૧૦-સ,
૧૪/૨, સરદાર ભવન,
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા.૨૪/૧૦/૧૯૯૪.

પરિપત્ર:-

રાજ્યમાં આવતા રસ્તાના / પેવરના કામો માટે ગુણવત્તા નિયમનના મેન્યુઅલમાં માલસામાનની ગુણવત્તા માટે કયા માલસામાન ના કેટલા પરિક્ષણો કરવા તે નિયત કરેલા છે. તેના અનુસંધાને સરકારશ્રીએ મળેલ સુચનાને આધારે આવા પરિક્ષણો નો પ્રવર્તમાન સંખ્યામાં ફેરફાર / સુધારો કરવાનું નક્કી કરેલ છે. તેથી હવે પછી આવા પરિક્ષણોની સંખ્યા આ સાથે રાખેલ પરિશિષ્ટમાં દર્શાવ્યા પ્રમાણે રહેશે. અને આ સુચનાઓનો અમલ ચુસ્તપણે કરવામાં આવે તે જોવા દરેક સંબંધકર્તાઓને આથી જાણ કરવામાં આવે છે. અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ આ સુચનાઓને સર્વે તાંત્રિક અધિકારીઓ /કર્મચારીઓના ધ્યાન પર લાવે તેવી વિનંતી છે.

(પ્ર.ર.ચોકસી)
ખાસ ફરજ પરના અધિકારી
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

બિડાણ:- પરિશિષ્ટ.

નકલ રવાના :-

— સર્વે અધિક્ષક ઈજનેરશ્રીઓ, મા.મ. વર્તુળ / પંચાયત મા.મ.વર્તુળ / ગ્રા.મા.યો.વર્તુળ / રાષ્ટ્રીય ધોરી માર્ગ વર્તુળ / પા.યો. વર્તુળ / આલેખન મા.મ. વર્તુળ સહિત.

પરિપત્ર ક્રમાંક : એસ.એસ.આર-૧૦૮૨-આઈ.બી.-૧૨૯-૧૦-સ

તારીખ : ૨૪-૧૦-૧૯૯૪ અન્વયેનું પરિશિષ્ટ

અનુ.નં. પરિક્ષણની વિગત	પરિક્ષણોનું હાલનું ધોરણ	પરિક્ષણોનો સુધારેલ ધોરણો
(૧) મેટલ ગ્રેવલ કસ્ટ માટે	(૧) ગ્રેડેશન ૨૦૦ ઘ.મી. ૧. પરીક્ષણ ૨. ફલેકીનેશ ૩. ઈમ્પેક્ટ ૪. અબરેજન ૫. ક્શીંગ ટેસ્ટ	ઘ.મી. પરિક્ષણની સંખ્યા ૧૦૦ ઘ.મી. ૧૦૧ થી ૫૦૦ ૫૦૧ થી ૧૫૦૦ ૧૫૦૪ થી ૫૦૦૦ ઓછામાં ઓછા એક ટેસ્ટ એક કામ માટે ૧૦૦ ઘ.મી.
(૨) ગ્રીટ / કપચી	૧. ગ્રેડેશન ૫૦ થી ૧૦૦૧ પરિક્ષણ ઘ.મી. ૨. ફલેકીનેશ ૩. ઈમ્પેક્ટ ૪. એબેજન ૫. ક્શીંગ ટેસ્ટ ૬. ટ્રિપીંગ ટેસ્ટ ૭. ગ્રેડેશન પરિક્ષણ એટ પ્લાન ૧ દિવસ પ્લાન્ટ સાઈઝ ૮. બાઈન્ડર ૨ પરિક્ષણ ટેસ્ટ કન્ટેજ ૧ દિવસ પ્લાન્ટ ટેસ્ટ ૯. ડામરની જરૂરીયાત પ્રમાણે ગુણવત્તાનું પરિક્ષણ સંખ્યા ૧૦. માટીની ફિલ્ડ ડ્રાય કેપેસિટી નક્કી કરેલ ધોરણસર સ્થળ પર ક્ષેત્રીય કર્મચારીઓને લેવાનો રહેશે. ૧૧. રેતી (અ) ૧ ફાઈનેસ મેડ્યુસર (બ) ગ્રેડેશન ૧૨. મુરમ (અ) ૧ આઈ.પી. વેલ્યુ	૧૦૧ થી ૫૦૦ ૫૦૧ થી ૧૫૦૦ ૧૫૦૧ થી ૫૦૦૦ ઓછામાં ઓછો એક ટેસ્ટ એકમ માટે કોઈ સુધારો નહીં. ટેન્ડર પરિક્ષણની સંખ્યા આઈ.એસ.મુજબ ૧૨૦૧૦ ૨૫૦ ઘ.મી. જગ્યાએ ઉપરનું કામ. ૪૦૦૦ ઘ.મી.મી. જગ્યા માટે એક ટેસ્ટ

માલસામાન પરીક્ષણ અંગે ટેસ્ટની સંખ્યા અને સ્વીકૃતીના ધોરણો દર્શાવતુ પત્રક
ગુણવત્તા નિયમન માર્ગ અને મકાન વિભાગ.

ક્રમાંક	ટેસ્ટની વિગત	ટેસ્ટના ધોરણો	પરીક્ષણોની સ્વીકૃતિના ધોરણો
૧	૨	૩	૪
૧	સીમેન્ટ		
	(ક) સેટીંગ ટાઈમ ઈનીશીયલ, ફાઈનલ	૫૦ ટનની ટકા થેલીઓમાંથી ૧૫ કીલોનો એક સેમ્પલ લેવાનો રહે છે. ૫૦ થી ૧૦૦ ટન-૨ સેમ્પલ ૧૦૦ થી ૨૦૦ ટન-૩ સેમ્પલ ૨૦૦ થી ૩૦૦ ટન-૪ સેમ્પલ ૩૦૦ થી ૫૦૦ ટન-૫ સેમ્પલ ૫૦૦ થી ૮૦૦ ટન-૬ સેમ્પલ ૮૦૦ થી ૧૩૦૦ ટન-૭ સેમ્પલ	૩૦ મીનીટ કરતા ઓછું નહીં ૬૦૦ મીનીટ કરતા વધારે નહીં
	(ખ) ફાઈનનેશ	પાંચ સેમ્પલ માંથી એક ટેસ્ટ (આઈ.એસ. સીવ ૮૦ માઈક્રોન)	૮૦ માઈક્રોનની સીવમાંથી ૮૦% અગર વધુ પગાર થવું જોઈએ.
	(ગ) કન્સીસ્ટેન્સી ટેસ્ટ	એક સેમ્પલ (દરેક સેમ્પલ ઉપર મુજબ)	૩૦% જેટલું દરેક સેમ્પલ ઉપર મુજબ
	(ઘ) કોપ્રેસીવ ટેસ્ટ	ત્રીજા દીવસે ઓ.પી.સી. માટે ૧૧૦ કી.ગ્રા./સે.મી. ^૨ સાતમા દિવસ માટે ૨૨૦ કી.ગ્રા / સે.મી. ^૨ અઠવાવીસ માં દિવસે ઓ.પી.સી. માટે ૩૧૦ કી.ગ્રા./ સે.મી. ^૨	
	(અ) ફાઈનનેશ ટેસ્ટ પેસીફીક સરફેસ ધ્વારા	ઓ.પી.સી. માટે ૨૦૩૫ સેમી/ગ્રામ વધારે પી.પી.સી. માટે ૩૦૩૦ સેમી/ગ્રામ	ઉપર મુજબ પાંચ સેમ્પલમાંથી એક ટેસ્ટ
	(બ) રાસાયણિક પૃથક્કરણ આઈ.એસ ૪૦૩૨-૮૬૮	૧. મેગ્નેશિયમ ઓક્સાઈડ ૬% થી ઓછું ૨. સલ્ફર ટ્રાય ઓક્સાઈડ ૨.૭૫% થી ઓછું ૩. ઈગ્નીશન લોશ ૫% સુધી	ઉપર મુજબ પાંચ સેમ્પલમાંથી એક ટેસ્ટ.
૨.	રેતી		
	(અ) સીલ્ટકન્ટેન્ટ	૧૫૦ ઘન મી. એક ટેસ્ટ (એક સેમ્પલ ૧૦ કી.ગ્રા.)	૩% સુધી સ્પેસીફિકેશન નિયત કરેલા ધોરણ મુજબ સામાન્ય રીતે ચોથા જોન માંથી આવતી રેતી વાપરવી નહીં.
	(બ) ફાઈનનેશ મોડ્યુલસ		
૩(અ)	ગ્રીટ કપચી (ડામરકામ માટે)	બીટુ મીનસ મેકાડમ, ગ્રીટ અને કપચીના અલગ સ્પષ્ટીફિકેશન નિયત કરેલા ધોરણો મુજબ બે તેમજ મીક્ષ એગ્રીગેટના દર રોજ બે ટેસ્ટ એક જ પ્લાન્ટ ઉપરથી લેવાના રહેશે. (અલગ અલગ બે અને ડ્રાયરમાંથી બે)	સ્પેસીફિકેશનના નિયત કરેલા ધોરણો મુજબ.

	(ક) ગ્રેડેશન ટેસ્ટ	પ્રતિ ૨૦૦ ઘન મીટરે એક ટેસ્ટ	ડામર સપાટી માટે ૩૫% થી વધુ નહીં.
	(ખ) ફલેકીનેશ ટેસ્ટ	પ્રતિ ૧૦૦ ઘન મીટરે એક ટેસ્ટ	વધુ નહીં.
	(ગ) એબ્રેશન ટેસ્ટ	પ્રતિ ૧૦૦ ઘન મીટરે એક ટેસ્ટ	૩૦ % થી વધુ નહીં.
	(ઘ) એબ્રેશન ટેસ્ટ	૨૫ થી ૧૦૦ ઘન મીટરે એક ટેસ્ટ દર રોજ	૩૫ % થી વધુ નહીં.
	(ગ) સ્ટ્રીપીંગ ટેસ્ટ	બે ટેસ્ટ એક જ પ્લાન્ટ માટે લેવાના રહેશે	૨૫ % થી વધુ નહીં.
	(અ) ડામર એક્સ્ટ્રેશન ટેસ્ટ (બ) ડામરની ગુણવત્તાનો ટેસ્ટ (પેનીટ્રેશન ટેસ્ટ)	દર ૧૦૦ ટને એક ટેસ્ટ અથવા જરૂરિયાત મુજબ.	૦.૩ % (નિયત ધોરણોના) ૦.૮૦ ૪ % ૮૦-૨૨૫ ૫ % ૨૨૫ થી ૭૫૨ ૦ %
૩(બ)	ગ્રીટ કપચી (બીલ્ડીંગ કામ માટે)	પ્રતિ ૧૫૦ ઘન મીટરે એક ટેસ્ટ	ડીઝાઈન આઈ.એસ. ૧૮૩ ૧૯૭૦ મુજબ.
	(ક) ગ્રેડેશન ટેસ્ટ	પ્રતિ સીઝન બે ટેસ્ટ	બેરીંગ સરફેસ ઓવર લેઈડ સરફેસ આર.એસ ૧૮.૫ ૧૯૭૨
	(ખ) ઈમ્પેક્ટ ટેસ્ટ	પ્રતિ સીઝન બે ટેસ્ટ	૩૦% ૪૫% બેરીંગ સરફેસ ઓવર લેઈડ સરફેસ આર.એસ ૧૮.૫ ૧૯૭૨
	(ગ) એબ્રેશન ટેસ્ટ	પ્રતિ સીઝન બે ટેસ્ટ	૩૦% ૫૦% બેરીંગ સરફેસ ઓવર લેઈડ સરફેસ આર.એસ ૧૮.૫ ૧૯૭૨
	(ઘ) ગ્રાઉન્ડનેશન ટેસ્ટ	પ્રતિ સીઝન બે ટેસ્ટ	લોશ વીથ બેરીંગ સરફેસ ઓવર લેઈડ સરફેસ આર.એસ ૧૮.૫ ૧૯૭૨
૪	ઈટો (ક) એબ્લોરેશન ટેસ્ટ (ખ) વોટર એબસોર્પ્શન ટેસ્ટ (ગ) કોમ્પ્રેશીવ સ્ટ્રેન્થ ટેસ્ટ	૨૦૦૦ ઈટોના જથ્થામાંથી ૨૦ ઈટો લેવાની રહે છે. ૩૫૦૦૦ ઈટોના જથ્થામાંથી ૩૨ ઈટો લેવાની રહે છે. અને દરેક ૫૦૦૦૦ ઈટોના જથ્થામાંથી ૫૦ ઈટો લેવાની રહે છે.	મેડરેટ ૨૦ % થી વધુ નહીં. એવરેજ ૩૫ કી.ગ્રા./સે.મી. ^૨ થી ઓછુ નહીં. અને દરેક રીઝલ્ટ નિયત ધોરણોના ૨૦ થી ઓછુ હોવું જોઈએ.
૫	સી.સી. ફ્લોરીગ ટાઈલ્સ (ક) વોટર અબસોર્પ્શન ટેસ્ટ (ખ) ટ્રાન્સવરી સ્ટ્રેન્થ ટેસ્ટ (ગ) એબ્રેશન ટેસ્ટ	૨૦૦૦ ટાઈલ્સમાંથી ૬ ટાઈલ્સ લેવાની રહે છે. ૨૦૦૦ ટાઈલ્સમાંથી ૧૨ ટાઈલ્સ લેવાની રહે છે. ૨૦૦૦ ટાઈલ્સમાંથી ૬ ટાઈલ્સ લેવાની રહે છે.	વધુમાં વધુ ૧૦ % ભીની સુકી ૮૦ કી.ગ્રા./સેમી ૧૨૦ કી.ગ્રા./સેમી (ઓછામાં ઓછી) એવરેજ ઘસારો ૩.૫ મી.મી. થી વધુ નહીં.
૬	પાણી કેમીકલ એનાલીસીસ	એક સોર્સ માટે એક જ વખત ટેસ્ટ લેવાનો રહેશે. પછી જો શંકા થાય તો	ટીડીએસ (મી. ગ્રા./લીટર-૩૦૦૦ રાલ્ફેટ (મી.ગ્રા./લીટર-૫૦૦ પી.એચ.વેલ્યુ ૬ થી ૮

		જ.	કલોરાઈડ મી.ગ્રા./ લીટર-૨૦૦૦ (પી.પી.સી.) - ૧૦૦૦ (આર.સી.સી.) કાર્બનીક પદાર્થ ૨૦૦ અકાર્બનીક પદાર્થ ૩૦૦૦																				
૭	સીમેન્ટ કોફીટના ક્યુબ ટેસ્ટ	(અ) ઓડીનરી અને કંટ્રોલ કોફીટ માટે આઈ.એસ. ૪૫-૧૯૭૮ જથ્થો સેમ્પલની સંખ્યા ૧ થી ૫ ઘન મીટર ૧ ૨ થી ૧૫ ઘન મીટર ૨ ૧૬ થી ૨૦ ઘન મીટર ૩ ૩૧ થી ૫૦ ઘન મીટર ૪ ૫૧ થી ઉપરના ૪+ દરેક જથ્થા માટે ૫૦ ઘન મીટર અથવા તેના ભાગ માટે એક સેમ્પલ (૧ સેમ્પલ - ૬ ક્યુબ) (બ) ઓડીનરી અને કંટ્રોલ કોફીટ પુલોના કામ માટે આઈ.આર.સી. ૨-૧૯૬૬ મુજબ ગતિ ૫૦ ઘન મી.ના જથ્થા માટે ૧૦ ક્યુબ લેવાના જે પૈકી ૫ ક્યુબ ૭ દિવસના અંતે અને ૫ ક્યુબ ૨૮ દિવસના અંતે ટેસ્ટ કરાવવાના રહે છે. (ક) સીમેન્ટ કોફીટ બીમના કામ માટે પ્રતિ ૩૦ ઘન મી.ના જથ્થા માટે ૧૦ ક્યુબ ભરવાના જે પૈકી ૫ ક્યુબ ૭ દિવસ અને બાકીના ૫ ક્યુબ ૮ દિવસે ટેસ્ટ કરાવવાના રહેશે.	(બ) જુદા જુદા ગ્રેડના કોફીટ માટે નિયત કરેલ મજબુતાઈ મેળવાની જરૂરી છે. ૭ દિવસ ૨૮ દિવસ કી.ગ્રા/સે.મી. ^૨ કી.ગ્રા/સે.મી. ^૨ એમ. ૧૦૦-૭૦ ૧૦૦ એમ. ૧૫૦-૧૦૫ ૧૫૦ એમ. ૨૦૦-૧૩૫ ૨૦૦ એમ. ૨૫૦-૧૭૦ ૨૫૦ એમ. ૩૦૦-૨૦૦ ૩૦૦ આ ઉપરાંત આઈ.એસ.આર-૧૯૭૮ ના કો. મુજબ વિશિષ્ટ મજબુતાઈ (કોરેક્ટરી સ્ટોક સ્ટેક પણ ગણતરી કરીને મેળવવાના હોય. (બ) દર રોજ ટેસ્ટ કરેલા ક્યુબની સરેરાસ કોમ્પ્રેસીવ સ્ટ્રેન્થ નિયત ધોરણથી ઓછી ના હોવી જોઈએ. દર રોજ ટેસ્ટ કરેલા ક્યુબના ૨૦% ક્યુબની સ્ટ્રેન્થ નિયત ધોરણોની સ્ટ્રેન્થ થી ૮૫% થી ઓછી ના હોવી જોઈએ. કોફીટ કામ દરમ્યાન પહેલા ૬ દિવસ માટે કાયમ ઉપર મુજબ ક્યુબ લેવાના અને ત્યાર પછી ત્રણ દિવસે એકવાર ક્યુબ ભરવાના રહે છે.																				
૮	લોખંડ																						
	(ક) માઈલ્ડ સ્ટીલ (આર.સી.સી.) (ખ) ટવીસ્ટેડ સ્ટીલ બાર	૪૦ ટને ઓછામાં આછું એક ટેસ્ટ લેવાના રહે છે. ૪૦ ટને ઓછામાં આછું એક ટેસ્ટ લેવાના રહે છે.	<table><tr><th>જાડાઈ મીમી</th><th>અલ્ટીમેટ ટેન્સાઈલ સ્ટ્રેન્થ (કી.મી. / સેમી)</th><th>..... કી.ગ્રા / સે.મી.</th><th>ઈલોગેશન ના ટકા</th></tr><tr><td>૦-૨૦</td><td>૪૨</td><td>૨૨</td><td>૨૩</td></tr><tr><td>૨૦-૪૦</td><td>૪૨</td><td>૨૪</td><td>૨૩</td></tr><tr><td>૨૦ થી વધુ બધી</td><td>૪૨</td><td>૨૪</td><td>૨૩</td></tr><tr><td></td><td>૪૮.૫</td><td>૪૨.૫</td><td>૧૪.૫</td></tr></table>	જાડાઈ મીમી	અલ્ટીમેટ ટેન્સાઈલ સ્ટ્રેન્થ (કી.મી. / સેમી) કી.ગ્રા / સે.મી.	ઈલોગેશન ના ટકા	૦-૨૦	૪૨	૨૨	૨૩	૨૦-૪૦	૪૨	૨૪	૨૩	૨૦ થી વધુ બધી	૪૨	૨૪	૨૩		૪૮.૫	૪૨.૫	૧૪.૫
જાડાઈ મીમી	અલ્ટીમેટ ટેન્સાઈલ સ્ટ્રેન્થ (કી.મી. / સેમી) કી.ગ્રા / સે.મી.	ઈલોગેશન ના ટકા																				
૦-૨૦	૪૨	૨૨	૨૩																				
૨૦-૪૦	૪૨	૨૪	૨૩																				
૨૦ થી વધુ બધી	૪૨	૨૪	૨૩																				
	૪૮.૫	૪૨.૫	૧૪.૫																				

	(ગ) પ્રીસ્ટ્રેસ કોક્રીટ માટે સ્ટીલના તાર	ઓછામાં આછું એક ટેસ્ટ લેવાના રહે છે.	સાઈઝ માટે			
			૮.૦	૧૪૦	આવેલ	૪ ગ્રોજ
			૭.૦	૧૫૦	ટે— સાઈલ	૪
			૫.૦	૧૬૦	સ્ટ્રે— પી	૪૨૦૦ મીમી
			૪.૦	૧૭૫	ઓછામાં	૩
			૩.૦	૧૮૦	ઓછું ૮૫%	૨.૫
૯	ટીકવુડ (૧) કલર (૨) હાર્ડનેસ (૩) ડેનસીટી (૪) વજન (૫) માશ્યર કન્ટેન્ટ (૬) મારોસીટી (૭) સોફ્ટ ટીસ્યુ (૮) રેઝીન (૯) આઈડેન્ટીફિકેશન		આ સ્પેસીફિકેશનના આઈ / એસ કોડના નિયત કરેલ કોરમ			

(કોન્ટ્રાક્ટરની સહી)

બાંધકામના મટીરીયલ્સ તેમજ કોમ્પોનેન્ટ્સ સેમ્પલની ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ પૈકીના ૮૦% પરીક્ષણ સ્થળ પર તથા ૧૦% પરીક્ષણ સરકાર માન્ય લેબોરેટરી / ગેરી દ્વારા તથા ૧૦% ગેરી લેબોરેટરીમાં કરાવવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
માર્ગ અને મકાન વિભાગ
પરિપત્ર ક્રમાંક : પરચ / ૧૦૨૦૦૭ / ૨૮ / સ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૩૧-૧૨-૨૦૦૮.

પરિપત્ર :

બાંધકામના મટીરીયલ્સ તેમજ કોમ્પોનેન્ટ્સના સેમ્પલની ગુણવત્તા માટેના પરીક્ષણ હાલ ગેરી કે સરકાર માન્ય સંસ્થા (લેબોરેટરી) મારફતે કરવામાં આવેલ છે. કામોની પ્રગતિ સમીક્ષા દરમ્યાન ક્ષેત્રીય અધિકારીઓ તરફથી જાણવા મળેલ છે કે ઉક્ત હયાત પ્રક્રિયામાં ટેસ્ટીંગના પરિણામો વિલંબથી મળે છે. જેમાં સમય પણ ખૂબ વ્યતિત થાય છે. ઇજારદાર એસોસિએશન તરફથી આવી રજુઆતો મળે છે, આથી આ મુશ્કેલી ધ્યાને લેતાં ઇજારદારશ્રી દ્વારા જે તે કામ માટે સ્થાપવામાં આવતી લેબોરેટરીમાં સ્થળ પર જ પરીક્ષણ કરવામાં આવે તો વિલંબ નીવારી શકાય તે બાબત વિચારણા હેઠળ હતી, પુષ્ક વિચારણાના અંતે નીચે મુજબની નીતિ હાલના તબક્કે અનુસરવા નક્કી કરવામાં આવ્યું છે.

નીચે જણાવેલ પરીક્ષણોમાં પ્રવર્તમાન પધ્ધતિમાં ફેરફાર કરી ફીક્વન્સી અનુસાર જરૂરી પરીક્ષણો પૈકી ૧૦% સરકાર માન્ય લેબોરેટરી / ગેરી તથા ૧૦% ગેરી લેબોરેટરી અને ૮૦% ફીલ્ડ લેબોરેટરી દ્વારા કરાવવાના રહેશે. પરંતુ ગેરીમાં નીચેના દરેક પૈકી ઓછામાં ઓછું ૧ (એક) પરીક્ષણ ગેરી લેબોરેટરીમાં કરવાનું રહેશે તથા ઓછામાં ઓછું એક પરીક્ષણ ગેરી / સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં કરાવવાનો રહેશે. જેમાં નીચે દર્શાવેલ પરીક્ષણો સ્થળ પર કરવાના રહે છે.

અનુ.....૨

(૨)

એ	એગ્રીગેટ	(૧) ગ્રેડેશન (૨) પલેકીનેશ અને ઇલોગેશન વેલ્યુ (૩) ઇમ્પેક્ટ વેલ્યુ (૪) વોટર અબસોર્પશન
બી	માટી	(૧) ફિલ્ડ એફડીડી અને એફએમસી (૨) સીવ એનાલીસીસ
સી	રેતી	(૧) ગ્રેડેશન
ડી	ઇટો	(૧) ડાયમેન્શન અને ટોલરન્સ ટેસ્ટ (૨) વોટર અબસોર્પશન
ઇ	કોંક્રીટ	(૧) નોન ડિસ્ટ્રીક્ટીવ ટેસ્ટ (એલ્ટ્રાસોનીક ટેસ્ટીંગ પદ્ધતિથી) (૨) સ્લમ્પ ટેસ્ટ (૩) કોમ્પ્રેસીવ સ્ટ્રેન્થ
એફ	બીટયુમીનસ મીક્સ	(૧) ડામરની ટકાવારી
જી	ડ્રાય મીક્ષ મટીરીયલ્સ	(૧) ગ્રેડેશન

શરતો :-

૧. ઇજારદારે કામની ગુણવત્તા માટે ધારા ધોરણ પ્રમાણેની અને ઉપર જણાવેલ પરિક્ષણો માટે પ્રમાણિત થયેલ જરૂરી તમામ સાધનો સહિતની ફિલ્ડ ટેસ્ટીંગ લેબોરેટરી સ્વ ખર્ચે કામના સ્થળે યોગ્ય જગ્યા ઉપર સ્થાપવાની રહેશે. રસ્તાના કામ માટે લાગુ પડતા પ્લાન્ટના સ્થળને કામનું સ્થળ ગણી શકાય. પરંતુ કામનું સ્થળ લેબોરેટરીથી દૂર હોય તો ઇજારદારશ્રી દ્વારા મોબાઇલ લેબોરેટરીની જરૂરી વ્યવસ્થા રાખવાની રહેશે.
૨. કા.ઇ.શ્રી જ્યારે સ્થળ પર તેઓનું ચેકીંગ કરવા જાય ત્યારે ટેસ્ટીંગ તેઓએ તેમની રૂબરૂમાં પણ કરાવવાનું રહેશે.
૩. ધારા ધોરણ પ્રમાણેના પરિક્ષણોની સંખ્યા પૈકી ૮૦% પરિક્ષણ ફિલ્ડ લેબોરેટરીમાં ઇજારદારના અધિકૃત ક્વોલીફાઇડ ઇજનેર કે જેઓને સંબંધિત કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીએ, I-Card આપેલ હોય તેમના દ્વારા ખાતાના ના.કા.ઇ. / મ.ઇ. / અ.મ.ઇ. ની હાજરીમાં જે કરવાના રહેશે અને પરિક્ષણોમાં સંયુક્ત સહીઓ કરવાની રહેશે જ્યારે ૧૦% પરિક્ષણ ગેરી / સરકાર માન્ય લેબોરેટરી (ઓછામાં ઓછું એક પરિક્ષણ) અને ૧૦% ગેરી લેબોરેટરી (ઓછામાં ઓછું એક પરિક્ષણ) મારફતે કરાવવાના રહેશે.
૪. કુલ પરિક્ષણોના ૮૦% પરિક્ષણ એક જ સ્થળે એકજ સમયે એકજ તબક્કામાં નહીં કરતાં કામની પ્રગતિ મુજબ જે તબક્કાએ જે તે કામગીરીને અનુરૂપ જે મટીરીયલ્સ વાપરવાનું થતું હોય તદ્દનુસાર શરૂઆતના તબક્કામાં રાખવું વચ્ચેના તબક્કામાં તેમજ આખરી તબક્કામાં કરાવવાનું રહેશે.

આમ, છતાં આ બાબતે સ્થાનિક કક્ષાએથી ના.કા.ઈ.શ્રીએ જરૂરીયાત મુજબ તબક્કાવાર પરીક્ષણો નક્કી કરવાના રહેશે.

૫. ગુણવત્તા નિયમન ધારા ધોરણ પ્રમાણેના બધા જ રજીસ્ટર નિયમિત રીતે નિભાવવાના રહેશે. અને તે જે તે સ્થળે લેબોરેટરીમાં ઉપલબ્ધ રહે તેમ રાખવાના રહેશે.
૬. જો કોઈ કારણસર ટેસ્ટીંગના સાધન અપ્રાપ્ય હોય અથવા વસાવવામાં સમય જાય તેમ હોય કે વ્યવહારું ન હોય (જેમ કે ઇલેક્ટ્રોમેટ્રિક બેરીંગ) તો આવા પરીક્ષણો ગેરી / સરકાર માન્ય સંસ્થાઓમાં કરાવી શકાશે. અને આ બાબતનો નિર્ણય સંબંધિત કા.ઈ.શ્રી / ના.કા.ઈ.શ્રીએ કરવાનો રહેશે. ગેરીમાં ન થઈ શકે તેવા ટેસ્ટ સરકાર માન્ય લેબોરેટરીમાં કરાવી શકાય.
૭. વિભાગના ક્ષેત્રિય તાંત્રિક સ્ટાફે ના.કા.ઈ. / મ.ઈ. / અ.મ.ઈ. એ તેમજ ઇજારદારના તાંત્રિક સ્ટાફ દ્વારા ગેરીમાં પરિક્ષણ જાતે કરવાનો સંતોષકારક અનુભવ મેળવી આ બાબતનું ગેરીનું પ્રમાણપત્ર પણ મેળવવાનું રહેશે. જે તે જિલ્લા / પ્રાદેશિક સ્તરે ગેરીની લેબોરેટરીમાં કોર્ષ કન્ડક્ટ કરવા માટે જરૂરી ફી જે તે વિભાગના કા.ઈ.શ્રીએ ચુકવવાની રહેશે અને આ કાર્યવાહી સમયબદ્ધ પૂર્ણ થાય તે માટે સંબંધિત અ.ઈ.શ્રીએ આ કામગીરીની વખતો વખત સમીક્ષા કરવાની રહેશે.
૮. આ પરિપત્રથી ઉપર જણાવેલા પરીક્ષણો પૈકી ૮૦% પરીક્ષણો ક્ષેત્રિય લેબોરેટરીમાં કરવાનો સમય તા.૧-૧-૨૦૧૦ થી કરવાનો રહેશે.
૯. ગેરીમાં ટેસ્ટીંગ કરાવતાં સમયે ગેરીનો ટેસ્ટીંગ ચાર્જ ત્વરીત ભરવાનો રહેશે. જેથી પરીક્ષણના પરીણામો સમયસર મેળવી શકાય.

(આર.કે.ચૌહાણ)

ખાસ ફરજ પરના અધિકારી (વિ.યો.)
માર્ગ અને મકાન વિભાગ

પ્રતિ,

૧. માન.મંત્રીશ્રી (મા.મ.) વિભાગના અંગત સચિવશ્રીની જાણ સારું.
૨. મુ.ઈ.શ્રી (મા.મ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. મુ.ઈ.શ્રી (પંચા.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. મુ.ઈ.શ્રી (ને.હા.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. મુ.ઈ.શ્રી (પા.યો.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૬. મુ.ઈ.શ્રી (ગુ.નિ.) અને અ.સ.શ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૭. નિયામકશ્રી (એસટીસી) સ્ટાફ ટ્રેનીંગ કોલેજ, ગાંધીનગર.

૮. મુ.ઈ.શ્રી (પીએનપી) માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૯. નાણાંકીય સલાકારશ્રી, (મા.મ.વિ.), નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૦. સર્વે અ.ઈ.શ્રીઓ, મા. મ. વર્તુળ, પેટા / મા.મ. વર્તુળ / ને.હા. વર્તુળ / એક્સપ્રેસ-વે-વર્તુળ / પાટનગર યોજના વર્તુળ.
૧૧. સર્વે કા.ઈ.શ્રીઓ ઉપર્યુક્ત વર્તુળો હસ્તકના સર્વે વિભાગો.
૧૨. સર્વે તાંત્રિક અધિકારીશ્રીઓ (ના.કા.ઈ.શ્રીઓ સહિત)
૧૩. સર્વે પ્રોજેક્ટ શાખાઓ (રસ્તાને લગતી) માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૧૪. સીલેક્ટ ફાઈલ.

તાકીદનું/સમયમર્યાદા/જીએસટી સંદર્ભ

ક્ર: BGT/10/2017/45/B

ગુજરાત સરકાર,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૧૯/૦૯/૨૦૧૮.

પ્રતિ,
સર્વે અ.ઈ.શ્રી/ખાતા વડાશ્રી,
માર્ગ અને મકાન વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વિષય: GST કાયદા હેઠળ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીની નોંધણી અને TDS બાબત.

શ્રીમાન,

તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૭થી રાજ્યમાં Goods & Service Tax(GST) ની અમલવારી શરૂ કરવામાં આવેલ છે. જેના કાયદાની કલમ ૫૧ મુજબ દરેક સરકારી કચેરી દ્વારા કોઈપણ ખરીદી કરવામાં આવે અથવા સેવા મેળવવામાં આવે ત્યારે સેવા પૂરી પાડનાર કે વિક્રેતા કોઈપણ કરાર હેઠળ રૂ. ૨.૫૦ લાખ કે તેથી વધુની કિંમતનો માલ કે સેવા પૂરી પાડે તો તા. ૦૧/૧૦/૧૮થી અથવા ભારત સરકારના નોટિફિકેશનથી નક્કી કરેલ તારીખથી દરેક સરકારી-કચેરીના ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી(DDO) કે જેઓ દ્વારા રૂ. ૨.૫૦ લાખ કે તેથી વધુની કરાર હેઠળની સેવા અથવા માલ સામે ચૂકવણી કરવામાં આવી તેના ૨ ટકા લેખે TDS (Tax Deduction at source) ફરજિયાત કાપવાનો રહે છે.

આ માટે દરેક ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારી (DDO) એ Goods & Service Tax ની વેબસાઈટ www.gst.gov.in પર gst-reg-07 નમૂનામાં રજીસ્ટ્રેશન કરાવવું ફરજિયાત છે. જે માટે www.gst.gov.in હેઠળ services-registration હેઠળ તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ પહેલાં ફરજિયાત રજીસ્ટર્ડથી Tax Deductor તરીકે નંબર મેળવવાનો રહે છે.

આ અંગેની કાર્યપદ્ધતિની સમજ આપનું પ્રેઝન્ટેશન વિભાગની વેબસાઈટ WMS પર આ સાથે મૂકવામાં આવેલ છે. જે મુજબ કાર્યવાહી હાથ ધરી તા. ૨૫/૧૦/૨૦૧૮ પહેલાં તમામ ઉપાડ અને વહેંચણી અધિકારીશ્રીઓ દ્વારા રજીસ્ટ્રેશન નંબર મેળવી લેવામાં આવે તે જોવા સર્વે સંબંધિત અ.ઈ.શ્રી/ખાતાના વડાશ્રીઓને આથી જણાવવામાં આવે છે.

તા. ૦૧/૧૦/૨૦૧૮ બાદ કરાર હેઠળ રૂ. ૨.૫૦ લાખ કે તેથી વધુની ચૂકવણી પર
૨ ટકા Goods & Service Tax કપાત ફરજિયાત હોઈ, Tax Deductor વેરો કાપવા તથા મહિનાની
૧૦ તારીખ સુધીમાં GST Reg-07 હેઠળ રીટર્ન ફાઇલ કરવાનું પણ ફરજિયાત છે તેમજ જો સમયસર
રીટર્ન ભરવામાં નહીં આવે તો દૈનિક રૂ. ૨૦૦/- લેખે વધુમાં વધુ રૂ. ૫૦૦૦/- સુધીની પેનલ્ટી
લાગે તેમ હોઈ, DDO ની અંગત જવાબદારીનો પ્રશ્ન ઉપસ્થિત થાય તેમ હોઈ, પ્રસ્તુત બાબતે
અચૂકપણે રજીસ્ટ્રેશન મેળવી ઓનલાઈન સમયમર્યાદામાં રીટર્ન ફાઇલ કરવા તથા કર ચૂકવણીની
(Payment of Tax) પણ ઓનલાઈન થાય તે બાબતે જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરવા આથી જણાવવામાં
આવે છે.

આપનો વિશ્વાસુ,



(કોમલ ભટ્ટ)

નાયબ સચિવ(બ)

માર્ગ અને મકાન વિભાગ

નકલ રવાના: (બધા અને જરૂરી કાર્યવાહિ સારૂ.)

- ઉપસચિવશ્રી (રોકડ), માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- સર્વે કાર્યપાલક ઇજનેર, માર્ગ અને મકાન વિભાગ.